


|   |  |   |
|---|--|---|
| <p>Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Пермского края «Краевой детский санаторий для больных туберкулезом №7 «Росинка»</p> <p><b>ПОЛОЖЕНИЕ</b><br/>05.12.2011 № 7</p> <p><b>Об обработке и защите персональных данных работников и пациентов</b></p> |  | <p>УТВЕРЖДАЮ</p> <p>Главный врач ГБУЗ ПК «КДС №7 «Росинка»</p> <p><i>А.К. Пономарева</i><br/>А.К. Пономарева<br/>«05» декабря 2011 г.</p>  |
|---|--|---|

## I. Общие положения

**1.1.** Настоящим Положением определяется порядок получения, обработки, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных субъектов, персональных данных учреждения здравоохранения (работников и пациентов), а также ведения их личных дел, историй болезни.

**1.2.** Цель настоящего Положения – обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации обработки, хранения и защиты персональных данных сотрудников ГБУЗ ПК «КДС №7 «Росинка», пациентов, а также персональных данных, содержащихся в документах, полученных из других организаций, в обращениях граждан и иных субъектов персональных данных.

**1.3.** Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ (ст. 85-90), Федеральным законом от 27.07.06 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (ред. от 25.07.2011 г.), Федеральным законом от 27.07.06 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (ст. 2), Федеральным законом от 29.07.04 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне», Федеральным законом от 22.10.04 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», п. 1 Перечня сведений конфиденциального характера, утв. Указом Президента РФ от 06.03.1997 г. № 188 (ред. от 23.09.2005 г.).

**1.4.** Положение об обработке и защите персональных данных работников и пациентов составляется инспектором по кадрам, утверждается главным врачом учреждения.

**1.5.** В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

Оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными; В рамках настоящего положения оператором является ГБУЗ ПК «КДС №7 «Росинка».

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

Информационная система персональных данных (ИСПДН) - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

Трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

## **II. Понятие и состав персональных данных**

**2.1.** Под персональными данными работника понимается информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного работника, а также сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни работника, позволяющие идентифицировать его личность.

**2.2.** К персональным данным работника ГБУЗ ПК «КДС №7 «Росинка» следует относить:

- анкетные данные;
- паспортные данные;
- сведения об образовании;
- занимаемую должность;
- размер заработной платы;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- сведения о предыдущем месте работы;
- сведения о составе семьи;
- сведения о социальных льготах;
- сведения о воинском учете;
- наличие судимостей;
- адрес места жительства;
- домашний телефон;
- результаты медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей.

**2.3.** В состав персональных данных работников ГБУЗ ПК «КДС №7 «Росинка» также входят сведения, содержащиеся в следующих документах и копиях:

- подлинники и копии приказов по личному составу учреждения;
- основания к приказам по личному составу учреждения;
- личные дела и трудовые книжки сотрудников;
- трудовые договоры;
- копии отчетов, направляемые в органы статистики;
- копии документов об образовании;
- автобиографии;
- рекомендации, характеристики, фотографии и т.п.

### **III. Принципы и условия обработки персональных данных**

**3.1.** Обработка персональных данных должна осуществляться с соблюдением следующих принципов:

3.1.1 Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают конкретным, заранее определенным и законным целям их обработки (обеспечение трудового договора, содействие работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечение личной безопасности, обследование, наблюдение и лечение пациентов и др).

3.1.2 Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

3.1.3 При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность.

3.1.4 Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

3.1.5 Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

**3.2.** Обработка персональных данных допускается в следующих случаях:

3.2.1 Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, информированным и сознательным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в федеральном законе. В случаях, предусмотренных федеральным законом, обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных.

3.2.3 Обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

3.2.4 Обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

3.2.5 Обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

3.2.6 Обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, при условии обязательного обезличивания персональных данных;

3.2.7 Осуществляется обработка персональных данных, сделанных общедоступными субъектом персональных данных;

**3.3** Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, не допускается, за исключением случаев, когда:

3.3.1 субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;

3.3.2 персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных;

3.3.3 обработка осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, законодательством о пенсиях по государственному пенсионному обеспечению, о трудовых пенсиях;

3.3.4 обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта невозможно;

3.3.5 обработка персональных данных осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну;

3.3.6 обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об обязательных видах страхования, со страховым законодательством;

3.3.7 в других случаях, предусмотренных федеральными законами

**3.4** Обработка персональных данных о судимости может осуществляться государственными органами или муниципальными органами в пределах полномочий, предоставленных им в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также иными лицами в случаях и в порядке, которые определяются в соответствии с федеральными законами.

**3.5** Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

**3.6** При поступлении на работу работник представляет сотрудникам отдела кадров следующие документы, содержащие персональные данные:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- свидетельство о регистрации индивидуального налогового номера (ИНН);
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

Персональные данные работника должны быть получены непосредственно от самого работника.

**3.7** При оказании медицинских услуг пациент предоставляет следующие документы, содержащие персональные данные:

- свидетельство о рождении;
- полис ОМС;
- в отдельных случаях с учетом специфики обследования в учреждение здравоохранения действующим законодательством РФ может предусматриваться необходимость предъявления дополнительных документов (карта отбора, данные о профилактических прививках, результаты бактериологических исследований на носительство инфекционных заболеваний, справка об отсутствии контактов с инфекционными больными и др.).

**3.8** Запрещается требовать от лица, поступающего на работу (или прием), документы помимо предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

**3.9** При заключении трудового договора и в ходе трудовой деятельности может возникнуть необходимость в предоставлении работником документов:

- о возрасте детей;
- об инвалидности;
- о донорстве;
- о составе семьи;
- о необходимости ухода за больным членом семьи;
- прочие.

**3.10** После того, как будет принято решение о приеме работника на работу, а также впоследствии в процессе трудовой деятельности, к документам, содержащим персональные данные субъекта, также будут относиться:

- трудовой договор;
- приказ о приеме на работу;
- приказы о поощрениях и взысканиях;
- медицинский осмотр сотрудника при приеме на работу (флюорограмма грудной клетки, анализ крови на RW, ВИЧ, гепатиты и др.);
- приказы, связанные с аттестацией, повышением квалификации сотрудников и др;
- карточка унифицированной формы Т-2, утвержденная постановлением Госкомстата России от 05.01.04 №1;
- другие документы согласно законодательству Российской Федерации

**3.11** К числу потребителей персональных данных вне учреждения относятся государственные и негосударственные функциональные структуры: налоговые инспекции; правоохранительные органы; органы статистики; страховые агентства; военкоматы; органы социального страхования; пенсионные фонды; подразделения федеральных, областных и муниципальных органов управления. Надзорно - контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

## **IV. Хранение и защита персональных данных**

**4.1.** Персональные данные субъектов хранятся на бумажных носителях в помещении отдела кадров, кабинете мед. статистики, медицинском посту. Для этого используются специально оборудованные шкафы и сейфы. Личные дела уволенных (истории болезни, прошедших обследование и лечение) субъектов хранятся в архиве ГБУЗ ПК «КДС №7 «Росинка».

**4.2.** Сведения о начислении и выплате заработной платы работникам учреждения здравоохранения хранятся на бумажных носителях в помещении бухгалтерии. По истечении сроков хранения, установленных законодательством РФ, данные сведения передаются в архив учреждения здравоохранения.

**4.3.** Конкретные обязанности по ведению, хранению личных дел субъектов, заполнению, хранению и выдаче трудовых книжек, иных документов, отражающих персональные данные субъектов, возлагается на кадровых работников, а по хранению личных дел уволенных (обследованных, пролеченных) субъектов – на медицинский персонал и закрепляются в должностных инструкциях.

**4.4.** Сведения о субъектах ПД учреждения здравоохранения хранятся также на электронных носителях – в базах данных «Единый регистр медицинского персонала («ПОМИАЦ)», Перечень ЛП 1.4;1.4.2 (передача сведений в пенсионный фонд). Система эл. документооборот Клиент СЭД, «Парус: Зарплата», «СБИС++. Электронная отчетность» (передача сведений в налоговую инспекцию и пенсионный фонд), «1С: Предприятие. Бухгалтерия для бюджетных учреждений».

**4.5.** Защита информации о персональных данных.

**4.5.1.** Сотрудники ГБУЗ ПК «КДС №7» «Росинка», имеющие доступ к персональным данным, обязаны принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении данной информации.

**4.5.2** Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

- определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации уровней защищенности персональных данных;
- применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

- оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- учетом машинных носителей персональных данных;
- контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

4.5.3 Сотрудники ГБУЗ ПК «КДС №7» «Росинка», имеющие доступ к персональным данным, при пользовании доступом в сеть Интернет обязаны принимать максимальные меры по обеспечению безопасности:

- установить и использовать антивирусное ПО (с обновлением баз вирусов);
- установить и использовать брандмауэр;
- устанавливать обновление для операционной системы.

4.5.4 Защита персональных данных работников и пациентов в учреждении возлагается на:

- главного врача учреждения;
- главного бухгалтера;
- работников отдела кадров (ведение трудовых книжек, личных карточек формы Т-2, личных дел);
- работников бухгалтерии (ведение документации по учету труда и его оплате);
- председателя профсоюзного комитета;
- руководителей структурных подразделений;
- главной медицинской сестры;
- врачей и средний медицинский персонал.

## **V. Обеспечение конфиденциальности персональных данных работников учреждения и пациентов**

Персональные данные работника учреждения имеют статус конфиденциальной информации и подлежат разглашению в случаях, установленном федеральным законодательством или по соглашению с работником ГБУЗ ПК «КДС №7 «Росинка».

**5.1.** Порядок получения и обработки персональных данных работника учреждения.

5.1.1. Персональные данные работника учреждения должны быть получены только непосредственно от самого работника. Работодатель проверяет достоверность сведений, сверяя данные с имеющимися документами.

5.1.2. Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни.

5.1.3. Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

5.1.4. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со ст. 24 Конституции РФ, работодатель вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия.

5.1.5. Информация о состоянии здоровья работника может запрашиваться только в отношении тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции.

5.1.6. Если персональные данные о работнике возможно получить только у третьей стороны, работник должен быть уведомлен об этом заранее, и от него должно быть получено письменное согласие. При этом работник должен быть уведомлен о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере интересующих Работодателя персональных данных.

5.1.7. Работник также должен быть информирован о последствиях отказа от предоставления письменного согласия на сбор и обработку его персональной информации (персональных данных).

5.1.8. Персональные данные работника не могут быть получены или обработаны третьей стороной в коммерческих целях без письменного согласия работника, и могут быть сообщены

третьей стороне только в случаях, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы здоровью и жизни работника, а также выполнения служебных решений.

5.1.9. Предупредить лиц, получающих персональные данные субъекта, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено.

5.1.10. Разрешать доступ к персональным данным субъектов только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные субъектов, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

5.1.11. Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, не обеспечивающих адекватной защиты прав субъектов персональных данных, может осуществляться при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных на трансграничную передачу его персональных данных;

5.1.12. Все сведения о передаче персональных данных субъекта регистрируются в Журнале учета передачи персональных данных в целях контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими. В журнале фиксируются сведения о лице, направившем запрос, дата передачи персональных данных или дата уведомления об отказе в их предоставлении, а также отмечается какая именно информация была передана.

5.1.13. Персональные данные работников могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на последующее хранение как в документальной форме (на бумажных носителях), так и в электронном виде (электронные носители, базы данных).

5.1.14. При принятии решений, затрагивающие интересы работника, работодатель не имеет права основываться на персональных данных работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

**5.2.** Порядок доступа к персональным данным работника в учреждении:

5.2.1. Доступ к персональным данным работника имеют:

- главный врач ГБУЗ ПК «КДС №7 «Росинка»;
- инспектор по кадрам;
- главная медицинская сестра;
- главный бухгалтер;
- бухгалтер по расчетам;
- медицинская сестра палатная, исполняющая обязанности медицинского

статистика.

5.2.2. Копировать и делать выписки персональных данных работника разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения инспектора по кадрам.

5.2.3. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные работников ГБУЗ ПК «КДС №7 «Росинка», обеспечивается 2-уровневой системой паролей: на уровне локальной компьютерной сети и на уровне баз данных. Изменение паролей должно происходить ежемесячно.

## **VI. Права и обязанности субъекта персональных данных**

6.1 Субъект персональных данных имеет право на получение сведений, о наличии у оператора своих персональных данных, целях и способах их обработки. Сведения должны быть предоставлены субъекту персональных данных оператором при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных. Право субъекта персональных данных на доступ к своим персональным данным может быть ограничено только в случаях, предусмотренных законами.

6.2 Субъект персональных данных вправе требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6.3 Если субъект персональных данных считает, что оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований закона или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

Уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных является Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор, <http://www.rsoc.ru>) и территориальный орган Роскомнадзора по Пермскому краю.

6.4 Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

6.5 В целях обеспечения достоверности персональных данных субъект обязан:

6.5.1 При приеме на работу (к врачу) предоставить оператору необходимые и достоверные персональные данные.

6.5.2 В случае представления работником учреждению при заключении трудового договора подложных документов, трудовой договор может быть расторгнут по инициативе работодателя на основании статьи 81, п. 11 Трудового Кодекса Российской Федерации.

6.5.3 Своевременно в срок, не превышающий 5 дней, сообщать учреждению об изменении своих персональных данных.

## **VII. Обязанности оператора**

7.1 Учреждение при обработке персональных данных обязано принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий. Защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена учреждением за счет его средств, в порядке, установленном законом «О персональных данных».

7.2 Учреждение обязано в порядке, предусмотренном законом «О персональных данных», сообщить субъекту персональных данных или его законному представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту, а также предоставить возможность ознакомления с ними при обращении субъекта либо в течение 30-ти рабочих дней с даты получения запроса. В случае отказа в предоставлении информации оператор обязан дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на основание для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса.

7.3 В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные.

7.4 Оператор должен обеспечить хранение первичной документации по учету труда и его оплаты (документы по учету кадров, по учету и использованию рабочего времени, по оплате труда, медицинская документация и др.) При этом персональные данные не должны храниться дольше, чем это необходимо для выполнения задач, для которых они собирались, или дольше, чем это требуется в интересах субъектов персональных данных.

7.4 Заполнение документации, содержащей персональные данные субъекта, осуществлять в соответствии с унифицированными формами первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, утвержденными постановлением Госкомстата России от 05.01.04 №1.

7.5 При обращении (получении запроса) субъекта или его представителя выдать копии документов (копии приказа о приеме на работу, приказов о переводах, приказа об увольнении с работы); выписки из трудовой книжки; справки о заработной плате, о начисленных и фактически уплаченных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование, о периоде работы у



данного оператора и другие). Копии документов, должны быть заверены надлежащим образом и предоставляться субъекту безвозмездно.

7.6 Все сотрудники, имеющие доступ к персональным данным субъектов, обязаны подписать соглашение о неразглашении персональных данных.

### **VIII. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных субъекта**

8.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, несут предусмотренную законодательством Российской Федерации (дисциплинарную, гражданскую, административную и уголовную) ответственность.

8.2 Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, а также требований к защите персональных данных, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

### **IX. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения главным врачом ГБУЗ ПК «КДС №7 «Росинка».

9.2. Все субъекты персональных данных (работники) должны быть ознакомлены с настоящим положением под роспись.

Инспектор по кадрам



Е.В. Ушакова

Главному врачу  
ГБУЗ ПК «КДС №7 «Росинка»  
Пономаревой А.К.

---

---

### Согласие на обработку персональных данных

Настоящим во исполнение требований Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ я, гражданин (ка) \_\_\_\_\_, паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_, «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года, адрес регистрации: \_\_\_\_\_, даю свое письменное согласие **Государственному бюджетному учреждению здравоохранения Пермского края «Краевой детский санаторий для больных туберкулезом №7 «Росинка»** (место нахождения: 618556, г. Соликамск, ул. Дубравная, 65) на обработку моих персональных данных в целях трудоустройства и работы в учреждении. Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных.

Я уведомлен (а) и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными.

Также под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая ко мне отношение как к субъекту персональных данных, в том числе его фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес проживания, семейный статус, образование, доходы и любая другая информация.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

---

(Ф.И.О. полностью)

---

подпись

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## ИНФОРМИРОВАННОЕ добровольное согласие

1. Я, нижеподписавшийся, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. полностью)

настоящим подтверждаю, что в соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», согласно моей воле и в доступной для меня форме, проинформирован (а) о состоянии здоровья \_\_\_\_\_

а именно о нижеследующем:

- 1.1. О наличии, характере, степени тяжести и возможных осложнениях заболевания \_\_\_\_\_
- 1.2. О прогнозе и методах дальнейшего лечения заболевания, о необходимости и целесообразности применения в дальнейшем тех или иных **лекарственных средств**.
- 1.3. Обо всех возможных вариантах медицинского вмешательства, альтернативных видах и методах лечения и обследования: санация ротовой полости, хирургическое лечение (неотложное). Проведение с диагностической целью: **общего анализа крови, общего анализа мочи, биохимического анализа крови, исследование на носительство гельминтов, рентгенологическое обследование и томографию, туберкулинодиагностику (реакция Манту, диаскинтест)**. При возникновении неотложных состояний, угрожающих жизни пациента, согласен (согласна) на перевод в специализированные медицинские стационары или отделения.
- 1.4. О целях и формах, болезненности и длительности, предлагаемых вариантах медицинского вмешательства, о наличии показаний к проведению моему ребенку указанных в п. 1.3. видов и методов лечения.
- 1.5. О возможных последствиях и осложнениях, о возможном поведении моего ребенка, до, во время и после лечения, об этапах лечения и о возникновении дополнительных вмешательств на том или ином этапе лечения, о действии применяемых медикаментов, об ожидаемых результатах по каждому возможному варианту медицинского вмешательства, указанному в п. 1.3.
2. Получив полное и всесторонне разъяснение, включая исчерпывающие ответы на заданные мною вопросы, подтверждаю, что мне понятны суть заболевания и опасности, связанные с дальнейшим развитием этого заболевания:
  - 2.1. Добровольно в соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» даю свое согласие на проведение моему ребенку видов и методов лечения указанных в 1.3.
  - 2.2. На проведение моему ребенку медицинского вмешательства уполномочиваю лечащего врача.
  - 2.3. Я понимаю необходимость проведения медицинского вмешательства и предупрежден (а) о возможных побочных осложнениях, обусловленных биологическими особенностями организма, о последствиях и связанных с ними риском, включая не зависящие от соблюдения применяемой технологии (т.е. л непреднамеренном причинении вреда здоровью).
  - 2.4. В случае возникновения необходимости в проведении дополнительных вмешательств указанных в п.1.3. добровольно даю согласие на их проведение моему ребенку.
  - 2.5. Мне разъяснено, что в случаях, когда состояние моего ребенка не позволяет выразить свою волю, а необходимость проведения лечения будет неотложна, вопрос о медицинском вмешательстве, о его виде и тактике проведения, в т.ч. о дополнительном вмешательстве в интересах моего ребенка решает консилиум, а при невозможности собрать консилиум – непосредственно лечащий (дежурный) врач с последующим уведомлением должностных лиц ГБУЗ ПК «КДС №7 «Росинка» и при необходимости законных представителей.
  - 2.6. Я осознаю, что проводимое моему ребенку лечение, в т.ч. медицинское вмешательство, не гарантирует 100 % выздоровления, что для лучшего результата необходимо проходить медицинские обследования для контроля за состоянием здоровья моего ребенка, в т.ч. проведение медицинского вмешательства.
  - 2.7. Я удостоверяю, что текст моего информированного согласия на медицинское вмешательство мною прочитан, мне понятно назначение данного документа, полученные разъяснения понятны и меня удовлетворяют.

В соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года «О защите персональных данных» № 152-ФЗ подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись субъекта персональных данных)

Врач (должность) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

---

Наименование (Ф.И.О.) оператора

---

Адрес оператора

---

Ф.И.О. субъекта персональных данных

---

Адрес, где зарегистрирован субъект  
персональных данных

---

Номер основного документа, удостоверяющего  
его личность

---

Дата выдачи указанного документа

---

Наименование органа, выдавшего документ

### **Заявление**

Прошу Вас прекратить обработку моих персональных данных в связи с неправомерным их использованием.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

**СОГЛАШЕНИЕ**  
*о неразглашении персональных данных субъекта*

Я, \_\_\_\_\_,  
паспорт серии \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года, понимаю, что получаю доступ к персональным данным  
работников и/или пациентов ГБУЗ ПК «Краевой детский санаторий для больных туберкулезом  
№7 «Росинка».

Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей, мне приходится  
заниматься сбором, обработкой и хранением персональных данных.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб субъектам  
персональных данных, как прямой, так и косвенный.

В связи с этим, даю обязательство, при работе (сбор, обработка и хранение) с  
персональными данными соблюдать все описанные в "Положении об обработке и защите  
персональных данных работников и пациентов ГБУЗ ПК «Краевой детский санаторий для  
больных туберкулезом №7 «Росинка» требования.

Я подтверждаю, что не имею права разглашать сведения:

- биографические данные;
- сведения об образовании;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- сведения о составе семьи;
- паспортные данные;
- сведения о воинском учете;
- сведения о заработной плате сотрудника;
- сведения о социальных льготах;
- специальность;
- занимаемая должность;
- наличие судимостей;
- адрес места жительства;
- домашний телефон;
- содержание трудового договора;
- содержание декларации, подаваемой в налоговую инспекцию;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- личные дела и трудовые книжки сотрудников;
- основания к приказам по личному составу;
- дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке, их  
аттестации;
- копии отчетов, направляемые в органы статистики;
- прочие сведения.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся  
персональных данных или их утраты я несу ответственность в соответствии со ст. 90 Трудового  
кодекса Российской Федерации и ст. 183 Уголовного кодекса РФ.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Журнал учета передачи персональных данных**

| №<br>п/п | Сведения о<br>запрашивающем<br>лице | Состав<br>запрашиваемых<br>персональных<br>данных | Цель получения<br>персональных<br>данных | Отметка о передаче<br>или отказе в передаче<br>персональных<br>данных | Дата передачи/отказа<br>в передаче<br>персональных<br>данных | Подпись<br>запрашивающего<br>лица | Подпись<br>ответственного<br>сотрудника |
|----------|-------------------------------------|---|--|---|--|-----------------------------------|---|
|          |                                     |   |  |   |  |                                   |   |
|          |                                     |   |  |   |  |                                   |   |
|          |                                     |   |  |   |  |                                   |   |